

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

Левин А.В.

«01» 09 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кросскультурный менеджмент (*)

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль:

Международный бизнес в производственной
сфере

Программа

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	8	8
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2 / 72	2 / 72
Аудиторные занятия (час.), в том числе	40	8
Лекции (час.)	-	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	40	4
Лабораторные работы (час.)		-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	32	64
Курсовой проект/работа (семестр)		-
Индивидуальное задание (кол.)		1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	зачет	зачет

Донецк – 2017

Рабочая программа дисциплины «Кросскультурный менеджмент*» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для бакалавриата профиля «Международный бизнес в производственной сфере» для 2017 года приёма.

Составитель: Соснина Л.В., к.филол.н., доцент кафедры «Английский язык».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «06» 06 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Л.В. Шабалина

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  С. Н. Крапивницкая

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы: соотношения между культурными ценностями и стилям и коммуникации, влияние культурных расхождений на управление, структуру организации, лидерство, мотивацию, ведение переговоров.

Цель дисциплины – углубить понимание межкультурных различий и потенциальных проблем в процессе работы в поликультурном деловом окружении, развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

Задачи:

-развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-влияние культуры на организационное поведение в современном мире, причины культурных различий, проявляющихся в ценностях, связанных с работой;

-национальные различия в отношении ко времени, информационному потоку, принятию решения, лидерству и управлению персоналом;

уметь:

-оценивать и чётко формулировать своё культурное происхождение и его влияние в бизнес-среде;

-распознавать сходные и различные черты культур;

-видеть и оценивать людей и организации с точки зрения представителя другой культуры;

-анализировать культурные компоненты организационных проблем;

-уверенно и эффективно общаться с теми, чьи цели, отношения, модели поведения и культурное происхождение значительно отличаются от собственных;

-получать и интегрировать информацию через поликультурные фильтры и соответственно адаптировать принятие собственных решений.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

-способность давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

-готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

-способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

- способностью работы в мультикультурной среде и международной команде (ПК-38).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплины по выбору студента.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: деловой иностранный язык профессиональной направленности, основы теории делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке), практика делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий.

Наименование тем содержательных модулей	Количество часов (очная/заочная формы)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Влияние культуры на международные деловые отношения.	9/9	/1	5/1		4/7
Тема 2. Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.	10/7	-	6/-		4/7
Тема 3. Межкультурное деловое общение.	8/9	-/1	4/1		4/7
Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.	10/7		6/-		4/7
Тема 5. Культурные различия в организациях.	10/8	-/1	6/-		4/7
Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.	8/7		4/-		4/7
Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.	8/8		4/1		4/7
Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.	10/8	-/1	5/1		4/6
Индивидуальное задание	-/9				-/9
Итого семестр 8:	72/72	-/4	40/4		32/64

3.2. Лекции

Тема 1. Влияние культуры на международные деловые отношения

Тема 2. Межкультурное деловое общение

Тема 3. Культурные различия в организациях

Тема 4. Кросскультурные аспекты международных переговоров

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очная / заочная)	Литература
1	Тема 1. Влияние культуры на международные деловые отношения.	5/1	[1,2,3]
2	Тема 2. Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.	6/-	[1,2,3]
3	Тема 3. Межкультурное деловое общение.	4/1	[1,2,4]
4	Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.	6/-	[1,2,5]
5	Тема 5. Культурные различия в организациях.	6/-	[1,2,4]
6	Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.	4/-	[1,3,6]
7	Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.	4/1	[1,2,3,7]
8	Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.	5/1	[2,3,9]
Итого:		40/4	

3.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	32/55
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-/9
Итого:		32/64

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание предусмотрено для заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное выполнение работы, которая состоит из ряда заданий по всем изучаемым темам.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения контрольных работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016 года.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Учебная литература:

Основная:

1. Тодорова Н.Ю. Кросскультурный менеджмент = Тодорова Н.Ю. Кросскультурный менеджмент : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Тодорова; Донец. нац. техн. ун-т. - Донецк : ДонНТУ, 2008. - 330с. - 20 экз.
2. Ульрих Д. Эффективное управление персоналом : новая роль HR-менеджера в организации / Д. Ульрих ; Д. Ульрих ; Пер. с англ. под ред. Е.Э. Залуцкой. - М. : Вильямс, 2007. - 304с. - 1 экз.
3. Адизес И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует / И. К. Адизес ; И.К. Адизес ; пер. с англ. Т. Гутман ; под науч. ред. С. Филоновича. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 263с. - 1 экз.

Дополнительная:

4. Бренд-менеджмент / пер. с англ. П. Тимофеева ; ред. А. Комарец. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 182с. - 1 экз.
5. Николайчук В.Е. Международный маркетинг деловых услуг : монография / В. Е. Николайчук, В. Г. Кузнецов ; В.Е. Николайчук, В.Г. Кузнецов. - Донецк : Юнипресс, 2007. - 542с. - 3 экз.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

6. Методическое пособие «English scientific communication»/ Милашевич О.А., Соснина Л.В. – Донецк: ДонНТУ, 2011.- 112 с. – 50 экз.
7. Методические рекомендации по подготовке научных публикаций / Кабанец М. Н. – Донецк: ДонНТУ, 2011. – 80 с. – 30 экз.

Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 106 экз.

Электронные образовательные ресурсы – да:

8. Бианкина А.О. Кросскультурный менеджмент по направлению подготовки 38.03.04.62 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. О. Бианкина. – 576 Кб. - ИСН, 2016 г. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.
9. Адриан Пилбим. Лидер рынка. Деловой английский язык. Международный менеджмент [Электронный ресурс] = Pilbeam, A. Market Leader. Business English. International Management / Adrian Pilbeam. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 38 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.
10. Эммерсон П. Важнейшая бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха: Уровень ниже среднего – средний [Электронный ресурс] = Emmerson P. Essential Business

Vocabulary Builder: The words and phrases you need to succeed : Pre-intermediate to Intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2011. - 176 p. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

11. Эммерсон П. Бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха. Уровень от среднего до выше среднего [Электронный ресурс] = Emmerson, P. Business Vocabulary Builder : The words and phrases you need to succeed: Intermediate to Upper-intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2009. - 176 p. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

Периодические издания:

12. Маркетинг и реклама (2013).

13. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.(2007-2017)

14. Мировая экономика и международные отношения (2007).

Internet-ресурсы

15. Сообщество менеджеров. <http://e-xecutive.ru> – Дата обращения 25.05.2017

16. Википедия. <http://wikipedia.org> – Дата обращения 25.05.2017

17. Библиотека. Учебный центр. Корпоративное обучение. Семинары и бизнес тренинг. <http://classs.ru/library/> – Дата обращения 25.05.2017

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям (проектор, экран, компьютер/ноутбук, комплект электронных презентаций/слайдов – при необходимости). К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Практические занятия:

- пакеты ПО общего назначения (текстовый процессор, программа обработки электронных таблиц, браузер для подключения к Интернет);
- шаблоны для выполнения заданий практических работ.

Составитель рабочей программы: _____ Соснина Л.В.

